МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД №8 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"
DN: C=RU, S=Амурская область, STREET="ул. Кирова, д. 138", L=г. Белогорск, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №8 ГОРОДА БЕЛОГОРСК""", ОГРН=1202800001733, СНИЛС=12244552829, OID.1.2.643.100.4=2804019767, ИНН=280404787076, E=obr.adm@ya.ru, G=ЛЕОНАРДА АНДРЕЕВНА, SN=МЕРКУЛОВА, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД №8 ГОРОДА БЕЛОГОРСК""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.05.30 15:43:49+09'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ ДС №8
_____Л.А. Меркулова
Приказ № 81 от 29 мая 2023г.

ПЛАН
мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования в МАДОУ ДС №8 на 2023-2024 учебный год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО, должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
Замечаний нет	Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на сайте и стендах организации на прежнем уровне	Постоянно	Е.В. Шаповалова старший воспитатель	Наличие на официальном сайте актуальной, достоверной информации, освещение работы учреждения в соц. сетях	Постоянно
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Замечаний нет	Совершенствовать материально – техническую базу для повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении	Постоянно	Е.А. Воловик зам. заведующего по АХР	Косметический ремонт групповых и других помещений в ДОУ, приобретение игрового материала, обновление библиотечного фонда, дидактического и игрового материалов.	Постоянно
III. Доступность услуг для инвалидов					

Замечаний нет	Сохранять и поддерживать инфраструктуру доступной среды. Поддерживать оказание услуг инвалидам и лицам с ОВЗ	Постоянно	Е.А. Воловик зам. заведующего по АХР	Продолжать мероприятия по созданию условий в учреждении для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Адаптация воспитанников с ОВЗ к условиям ДОУ	Постоянно
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Замечаний нет	Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте	Постоянно	Л.А. Меркулова заведующий МАДОУ ДС№8 Е.В. Шаповалова старший воспитатель	Посещение педагогами методических объединений, семинаров, консультаций. Проведение педагогического совета на тему «Педагогический имидж и педагогическая этика»	Постоянно
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет	1. Обеспечить осуществление мониторинга мнений родителей (законных представителей) о качестве условий оказания услуг и проведение работы по устранению выявленных недостатков (при их наличии); 2. Участие в конкурсах, проектах и мероприятиях различного уровня; 3. Проведение дней открытых дверей и других мероприятий, повышающих имидж учреждения	Постоянно	Л.А. Меркулова заведующий МАДОУ ДС№8 Е.В. Шаповалова старший воспитатель	Проведение отчетных мероприятий по дополнительным программам Проведение мероприятий с родителями воспитанников (мастер-классы, семинары-практикумы, открытая ООД и др.)	Постоянно